

## 就職希望生徒ガイダンス

### 1 企業が採用で重視する点

1位：コミュニケーション能力

2位：基本的な生活習慣・言葉遣い・マナー

3位：協調性・社会性

4位：職業観・就労意欲・責任感

5位：基礎学力

※順位はついているが、すべてが大切！

- 積極的に行動できるか
- 素直さや責任感があるか
- 様々な個性の人と協調性があるか
- 困難に負けない強い意志があるか
- 学ぼうとする向上心があるか
- 自分の意見をもっているか

授業・欠席遅刻早退の  
あいさつ・学校行事  
委員会・部活動・清掃  
提出物などが重要

### 2 正採用とフリーター → フリーターは逃げ

- 正社員は「雇用の安定」・「賞与（ボーナス）や退職金の支給」・「福利厚生を整備」等、労働条件面で正社員と格差が大きい。

※年齢が上がるにつれ、役職や給与等の差が開く。

### 3 令和元年度就職希望者の状況（進路のしおりの資料編を参照）

- 先輩方が実際に就職した企業は学校が色々と情報を持っています。十分に参考にしてください。
- 求人数が大きく増えたのは建築・介護。求人停止した企業もあり。

### 4 縁故就職について： 縁故の就職は、意外とトラブルがあるので要注意

- どんな縁故なのか（知り合いがその企業のどういう役職か。）
- 入社の方で話を進めていた企業が途中で断ってくる場合がある。学校斡旋では内定取消ということで、企業が社会的制裁を受けるが、縁故就職は求職者の立場が弱いケースが多いので要注意。

### 5 公務員について

- 民間との併願は厳しい。公務員の結果が出るのは就職試験の後。不合格の場合は公務員受験対応の専門学校に通うのが普通。（金銭的な準備はあるか。）
- 受験計画を早めに立てる。本命の受験の前に練習で受験することを勧めます。公務員受験では模擬試験などがあまり意味を持たないので、希望外の職種であっても練習の意味で受験しておく方がよい。

### 6 求人票の見方 ※今年度から新しい形式に変わります。

- 選ぶ → 「2 仕事の情報」に注目。  
「仕事の内容」では、分からない情報が記載されている。
- 絞る → 「5 補足事項・特記事項」「6 離職情報」などにも注目。

※給料だけで選ぶのは危険！

## 7 今後の日程

### ① おおまかな流れ

企業研究→絞り込み→希望決定→企業見学→受験企業決定→書類提出→就職試験→内定

- 昨年度の求人票を読み込む。希望する3社～5社を5月1日の第1回進路希望調査までに決める。6月18日に就職希望先申込書・斡旋依頼書を提出後は基本的に変更不可。  
(5月の調査で競合している場合など、進路や担任から連絡。)
- 7月9日に今年度の求人票で希望企業の確認。 求人票がない場合は進路に相談すること。  
新たに希望する企業があった場合も進路に相談すること。
- 学校に無断で企業に連絡をすることは絶対にしない。(法令違反です。)

### ② 就職者の日程(変更になる場合があるので確認すること。)

4月	18(土)	保護者説明会	現状と今後の流れを説明。
	21,23	面接練習	出入り練習、面接ノートの完成。
	30(木)	一般常識テスト	本番の就職試験に向けて早めの対策。
5月	1(金)	第1回進路希望調査×切	これを基本に、競合などを見て調整していく。
	7(木)	進路講演会(6限)	就職者に必要な心構えを知る。
	12(木)	SPI対策講座	就職試験の学科対策
	8~15	第1回模擬面接	就職試験の際の3年の成績は1学期のみ。頑張るとき!
	19~21	中間考査	就職試験の際の3年の成績は1学期のみ。頑張るとき!
	21(木)	進路用写真撮影	清潔感。男子の長髪・ひげ、女子の顔が髪で隠れた状態は明らかに×。特に眉毛には、手を加えない。
6月	4~10	保護者面談	希望する職種と企業を3社。この3社が希望提出に向けての基本。縁故を考えている者は企業名・職種の確定。
	4~10	第2回模擬面接	校外から講師を招く。高校で頑張ったことをまとめる。
	11,25	履歴書の書き方	全体練習。志望動機以外はこれを見本とする。
	18(木)	「就職希望先」の提出	3社以上。今後は原則、希望変更はできない。
	18(木)	「就職斡旋依頼書」の提出	保護者・生徒と学校の正式契約書。必ず保護者の方に書いていただき、印を押してもらうこと。
7月	1(水)	求人票受付開始	7/9(火)テスト終了後、求人票整理と説明会あり。
	6~9	期末考査	「一番重要なテスト?」後悔の残らないように。 期末最終日に今年度の求人公開→志望確認→選考会議
	10~17	第3回模擬面接	校外から講師を招く。志望動機を整理する。
	20(月)	企業見学説明会	見学に向けての全体注意と日程等の個別連絡。
		企業見学	「見学」だが、選考されていると考える。身だしなみ、言葉遣い、時間厳守。質問を5個以上考える。
	21~	履歴書の準備	見学後、受験する企業が決定したらすぐに作成。
8	30,31	書類送付	履歴書・調査書(担任が作成)などを企業に送付。
9月	初旬	第3回模擬面接	校外から講師を招く。就職試験直前確認。
	16(水)	就職試験開始	企業から個別に連絡があります。

※内定後は、お礼状を書き承諾書等の書類を作成します。