(証明書1通につき４００円)		

下記のとおり証明書を発行してよいか伺います。

校長	教頭	事務長	担当

証明書交付申請書兼台帳

（あて先）
埼玉県立三郷北高等学校長

申請月日		令和　　年　　月　　日
申請者	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日 生まれ
	現住所	〒　　－　　電話番号　　（　　）
	在校生	第　　学年　　組　　番
	卒業生・中途退学者	昭和・平成・令和　　年　　月　　日　卒業・退学 卒業・退学時　　年　　組　担任名（　　）

種類及び必要枚数	使用目的または提出先
１．卒業証明書　　通	
２．成績証明書　　通	
３．単位修得証明書　　通	
４．修学証明書　　通	※ 番号
５．修了証明書　　通	※ 契印
６．調査書　　通	
７．卒業見込証明書　　通	※ 番号
８．在学証明書　　通	※ 契印
９．その他（　　）　　通	

手数料　1通　400円x　通=　　円					

発行年月日	年　　月　　日

注１．※印欄は記入しないでください。
注２．県立学校の生徒であったもの（卒業生、中途退学者）に、１～６の証明書を交付する際は、手数料として１通につき４００円分が必要です。
注３．本県の県立学校に在学する、すべての生徒からは手数料は徴収しません。